

# 2007/82 Nolu SGK GENELGESİ (Fatura Bedellerinin Ödenmesinde Karşılaşılan Sorunlar)

Cuma, 26 Ekim 2007

## GENELGE 2007/ 82

2007/46 sayılı "Fatura Bedellerinin Ödenmesi" konulu Genelge gereği Kurum web sayfasında yayımlanan "Sağlık hizmet sunucularının fatura teslim birimleri" başlıklı (10) numaralı duyuruda, gerek sağlık hizmet sunucularından gerekse Kurum sağlık yardımlarından yararlanan kişilerce bedeli ödenmek üzere Kuruma intikal ettirilecek fatura ve eki belgelerin teslim edileceği Kurumumuz ilgili birimleri duyurulmuştur.

Söz konusu (10) numaralı duyuruda~ 15/6/2007 tarihinden önceki tedaviye ilişkin düzenlenen fatura ve eki belgelerin teslim yerlerinde bir değişiklik yapılmadığı belirtilmiştir.

Kurumumuza intikal ettirilen başvurulardan özellikle şahıs faturaları, optik faturaları ve iade cihaz faturaları ve eki belgelerin teslim yerleri ve ödemelerinde sıkıntıların yapıldığı saptanmıştır.

Bu itibarla, fatura ve eki belgelerin teslim yerleri ve ödemeleri konusunda yeniden düzenleme yapılmasına ihtiyaç duyulmuş olup uygulanacak usul ve esaslar aşağıda açıklanmıştır.

### A) Şahıs faturaları

1. 15/6/2007 tarihinden önceki tedaviye ilişkin olup Kurum sağlık yardımlarından yararlanan kişilerce karşılanan tedavi, tıbbi malzeme, ilaç, tetkik tahlil v.b. işlemlere ait şahıs faturalarının teslim ve ödeme işlemleri~

a) Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen SSK tarafından yürütülen

kişiler için~

SSK sağlık işleri il müdürlükleri (devredilen) bulunan illerde bu birimlerce, bulunmayan illerde SSK sigorta il/ sigorta müdürlükleri (Gerektiğinde tıbbi uygunluk için hasta gönderilmeksizin ilipkilendirildikleri SSK sağlık işleri il müdürlüğünden (devredilen) görülmektedir.

b) Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen Bağ-Kur tarafından yürütülen

kişiler için~

Dosyasının bulunduğu veya tedavinin yapıldığı ildeki Bağ-Kur il müdürlüklerince,

c) Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen Emekli Sandığı tarafından

yürütülen kişiler için~

Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı (devredilen) ve bölge müdürlüklerince,

yürütülmeye devam edilecektir.

15/6/2007 tarihinden itibaren yapılan tedavilere ilişkin faturalar, yukarıda sayılan birimlerce teslim alınmış ise bu Genelgenin (2) numaralı maddesinde belirtilen birimlere

iletilecektir.

2. 15/6/2007 tarihinden itibaren yapılan tedavilere ilişkin olup Kurum sağlık yardımlarından yararlanan kişilerce karşılanan tedavi maliyetleri, tetkik tahlil, ilaç v.b. işlemlere ait tahsis faturalarının teslimi ve ödeme işlemleri~

a) Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen SSK tarafından yürütülen

kişiler için~

Aktif sigortalılar ile bunların bakmakla yükümlü olduğu eşi, çocuk, ana ve babası için işyerinin bulunduğu ilde SSK sağlık işlemleri (devredilen) varsa bu birimce, bulunmayan illerde ise SSK sigorta il/ sigorta müdürlüklerince,

SSK'dan gelir ve aylık alanlar ile bakmakla yükümlü oldukları eşi, çocuk, ana ve babası için sağlık karnesinin verildiği ilde sağlık işlemleri il müdürlükleri (devredilen) varsa bu birimce, bulunmayan illerde SSK sigorta il/ sigorta müdürlüklerince (Gerektiğinde tıbbi uygunluk için hasta gönderilmeksizin ilipkilendirildikleri SSK sağlık işlemleri il müdürlüğünden (devredilen) görüş alınacaktır.),

b) Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen Bağ-Kur tarafından yürütülen

kişiler için~

Dosyalarının bulunduğu ilde varsa SSK sağlık işlemleri il müdürlüklerince (devredilen), yoksa Bağ-Kur il müdürlüklerince (Gerektiğinde tıbbi uygunluk için hasta gönderilmeksizin ilipkilendirildikleri SSK sağlık işlemleri il müdürlüğünden (devredilen) görüş alınacaktır.),

c) Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen Emekli Sandığı tarafından

yürütülen kişiler için~

Maablarının aldığı ilde varsa SSK sağlık işlemleri il müdürlüklerince (devredilen), yoksa SSK sigorta il/sigorta müdürlüklerince (Gerektiğinde tıbbi uygunluk için hasta gönderilmeksizin ilipkilendirildikleri SSK sağlık işlemleri il müdürlüğünden (devredilen) görüş alınacaktır.)

yürütülecektir.

Tahsisler yukarıda belirtilen işlemleri yürütecek birimlerin dıőında herhangi bir ildeki Kurumun bir başka birimine de müracaat edebilecektir. Ancak~

1. SSK sağlık işlemleri il müdürlüklerinin (devredilen) bulunduğu illerde, Bağ-Kur il

müdürlüğü (devredilen), SSK sigorta il/ sigorta müdürlükleri (devredilen) ve

Emekli Sandığı bölge müdürlüğü (devredilen) tarafından tahsis ödemeleri

müracaatları kabul edilmeyecek, tahsisler SSK sağlık işlemleri il müdürlüğüne

(devredilen) yönlendirilecektir.

Örnek 1: Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri Bağ-Kur tarafından yürütülen ve dosyası Kayseri Bağ-Kur İl Müdürlüğünde bulunan SSK Kayseri Sağlık İşlemleri İl Müdürlüğüne yapacaktır. Kayseri Bağ-Kur İl Müdürlüğüne (devredilen) veya SSK sigorta il/ sigorta müdürlüklerince (devredilen) müracaat edilmesi halinde müracaat kabul edilmeyecek, tahsis SSK Kayseri Sağlık İşlemleri İl Müdürlüğüne yönlendirilecektir.

2. Başlıkların SSK sağlık ipleri il müdürlüklerinin bulunmadığı illerde Kurumun her hangi bir birimine müracaat etmesi halinde, fatura ve eki belgeler bu Genelge ekinde belirtilen &ldquo;dilekçe ve istenilen belgeler&rdquo; yönünden tamamlatılarak teslim

alınacak, evrak kaydđ sonrası ödeme iplerinin yapılması için yukarıda sayılan birimlere en kısa sürede gönderilecektir.

Örnek 2: Sađlık yardımlarına ilipkin ipleri Bađ-Kur tarafından yürütölen ve dosyasđ Malatya Bađ-Kur Ýl Müdürlüdünde bulunan Erzincan SSK Sigorta Ýl Müdürlüdüne yapılması halinde, bu il müdürlüdünce fatura ve eki belgeler bu Genelge ekinde belirtilen &ldquo;dilekçe ve istenilen belgeler&rdquo; yönünden tamamlatılarak teslim alınacak, evrak kaydđ sonrası ödeme iplerinin yapılması için Malatya Bađ-Kur Ýl Müdürlüdüne gönderilecektir.

Örnek 3: Sađlık yardımlarına ilipkin ipleri Bađ-Kur tarafından yürütölen ve dosyasđ Kayseri Bađ-Kur Ýl Müdürlüdünde bulunan SSK Ankara Sađlık Ýpleri Ýl Müdürlüdüne (devredilen) yapılması halinde~ fatura ve eki belgeler bu Genelge ekinde belirtilen &ldquo;dilekçe ve istenilen belgeler&rdquo; yönünden tamamlatılarak teslim alınacak, evrak kaydđ sonrası ödeme iplerinin yapılması için en kısa sürede SSK Kayseri Sađlık Ýpleri Ýl Müdürlüdüne (devredilen) gönderilecektir.

Örnek 4: Sađlık yardımlarına ilipkin ipleri Bađ-Kur tarafından yürütölen ve dosyasđ Malatya Bađ-Kur Ýl Müdürlüdünde bulunan Malatya ilindeki diđer birimlerine müracaat etmesi halinde bu birimlerce müracaat kabul edilmeyecek, başlıs Malatya Bađ-Kur Ýl Müdürlüdüne yönlendirilecektir.

Ödeme yapacak olan SSK sağlık ipleri müdürlükleri/ sigorta il müdürlükleri /sigorta müdürlükleri~ başlıs bazında gerekli kontrol iplerini yaptıktan sonra, elektronik ortamda veri transferi gerçekleştirilmesine yönelik sistem çalışmaları sonuçlandırılıncaya kadar ödemeye ilipkin bilgileri ortak muhasebe sistemine manuel olarak gireceklerdir.

Başlıs bazında kontrol ve kayıt ipleri, Kurumun intranet sayfasında &ldquo;Kurumsal Duyurular&rdquo; bölümünde yer alan &ldquo;Başlıs ödemeleri ve muhasebe fiipi için yapılacak ipler&rdquo; konulu duyuruda belirtildiği şekilde yürütölecektir.

## B) Optik faturalar~

Kurum web sayfasında yayımlanan &ldquo;Sağlık hizmet sunucularının fatura teslim birimleri&rdquo; başlıklı (10) numaralı duyuruda, devredilen kurumlar (SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı) ile sözleşmesi bulunan optisyenlik müesseselerinin optik faturalarının teslim ve ödeme iplerinin, optisyenlik müessesesinin ilipkilendirildiği SSK sağlık ipleri il müdürlüklerince (devredilen) yürütöleceği bildirilmiştir.

Ancak, optik fatura ve eki belgelerin duyuruda belirtilen birimler dıpyında diğer Kurum birimleri tarafından da teslim alındığı tespit edilmiştir.

Bu Genelgenin yayım tarihinden itibaren 15/6/2007 tarihi sonrası SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığına ait optik fatura ve eki belgelerin teslim ve ödeme ipleri, optisyenlik müessesesinin ilipkilendirildiği SSK sağlık ipleri il müdürlüklerince yürütölecektir. 15/6/2007 tarihi sonrası ait olup diğer birimlerce teslim alınmığ optik fatura ve eki belgeler, teslim alan birimlerce kontrol edilerek kendi muhasebelerince ödeme ipleri yapılacaktır.

## C) Devredilen Emekli Sandığının sağlık hizmeti satın aldığı birinci basamak

sağlık kuruluşlarına ait fatura ve eki belgelerin teslim ve ödeme ipleri~

Devredilen Emekli Sandığı'nın sağlık hizmeti satın aldığı birinci basamak sağlık kuruluşlarına (Özel poliklinikler, belediye sağlık belediye poliklinikleri, bankalara ait sağlık birimleri v.b.) ait fatura ve eki belgeler, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı'na (devredilen) teslim alınarak ödeme işlemleri yapılacaktır.

Ç) Devredilen Emekli Sandığı ile protokollü tıbbi malzeme firmalarının fatura ve eki belgelerinin teslim ve ödeme işlemleri-

Devredilen Emekli Sandığı ile protokollü firmaların Emekli Sandığı mensupları için düzenledikleri fatura ve eki belgelerin teslim ve ödeme işlemleri, devredilen Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı'na yürütülecektir.

Bu Genelgenin yayım tarihine kadar Kurum birimlerince teslim alınmış ve ödemeleri gerçekleştirilmemiş olan protokollü firmaların ait faturalar gerekli kontrol ve ödeme işlemi için devredilen Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.

Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen SSK ve devredilen Bağ-Kur tarafından yürütülen kişiler için tıbbi malzemeye ilişkin faturalar şahıs adına düzenlenerek bu Genelgenin (A) bölümünde belirtildiği şekilde teslim ve ödeme işlemleri yapılacaktır.

D) İade cihaz ödemeleri

Kurum Sağlık Uygulama Tebliğinin (20.1) numaralı maddesinde Kurum tarafından iade alınan cihazların Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan hastalara verilebilmesi için hastaların, sağlık kurulu raporu ile devredilen SSK sağlık işlemleri il müdürlüklerinin bulunduğu illerde bu müdürlüklere, diğer illerde ise devredilen SSK sigorta il müdürlüklerine müracaatta bulunması gerektiği, müracaatı takiben söz konusu tıbbi cihazların Kurum stoklarından temin edilmesi yoluna gidileceği, stoklarda yok ise Kurum stoklarında cihazın olmadığına dair onay alınmak suretiyle hasta tarafından temin edilen cihaz bedellerinin Tebliğ'in (20.2) numaralı maddesi doğrultusunda Kurumca ödeneceği belirtilmiştir.

Bu doğrultuda, Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan kişiler söz konusu malzeme teminine ilişkin müracaatlarını, devredilen SSK sağlık işlemleri il müdürlüklerinin bulunduğu illerde bu müdürlüklere, diğer illerde ise devredilen SSK sigorta il müdürlüklerine ve bu birimlerce, kişinin sağlık yardımlarından yararlanma açısından müstahak olup olmadığı, sağlık kurulu raporunda belirtilen cihazların tıbbi uygunluk kontrolü ile hastaların daha önceden cihazı almadıkları kontrol edilecek ve il dahilinde devredilen kurumların stoklarında mevcut olup olmadığı kontrol edilerek işlemler yürütülecektir. Cihazın mevcut olmaması halinde hasta tarafından temin edilebilmesi için stoklarda cihazın olmadığına dair onay verilecektir.

E) Kurum personeline ait faturalar~

Bilindiği üzere, 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personel ile bunların bakmakla

yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan tedavilerine ait ücretler ile geri ödeme kriterleri ve bunların ilişkin usul ve esaslar, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 2007 Mali Yılı Tedavi Yardımlarına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirtilmiştir.

Bu itibarla Kurumumuzda 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat, sevk, tedavi işlemlerinde Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Tedavi Yardımlarına İlişkin Uygulama Tebliğinde yer alan usul ve esaslara uyulacaktır.

Ancak, Kurumumuzda 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan tedavilerine ait faturalandırma ile fatura teslim birimleri ve ödeme işlemlerinde aşağıda belirtilen usul ve esaslara uyulması gerekmektedir.

Ödeme işlemleri fatura ve eki belgeleri teslim alan birimlerce yürütülecektir.

## 1. Tedavi Faturaları

Kurumla protokolü bulunan resmi sağlık kurum ve kuruluşları ile Kurumla "Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Kurumundan/Kuruluşundan Sağlık Hizmeti Satın Alma Sözleşmesi" bulunan sağlık kurum ve kuruluşları, Kurumumuzda 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine verdikleri sağlık hizmetlerine ilişkin faturaları, Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan kişiler için düzenledikleri faturalar ile birlikte Kurum web sayfasında yayımlanan "Sağlık hizmet sunucularının fatura teslim birimleri" baplıklı (10) numaralı duyuruda ilipkilendirildiği SSK sağlık işleri il müdürlüklerine, ayrı bir üst yazıyla ayrı bir klasör içerisinde brant ayırımı yapılmaksızın teslim edileceklerdir.

Kurumla sözleşmesi bulunmayan ancak Maliye Bakanlığı ile yaptıkları sözleşme kapsamında 657 sayılı Kanuna tabi personele bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine sağlık hizmeti sunan sağlık kurum ve kuruluşları, bu hizmetlere ilişkin tedavi faturaları Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde düzenleyecek ve sağlık kurumunun/ kuruluşunun bulunduğu ilin, Kurum web sayfasında yayımlanan "Sağlık hizmet sunucularının fatura teslim birimleri" baplıklı (10) numaralı duyuruda ilipkilendirildiği SSK sağlık işleri il müdürlüğüne teslim edileceklerdir.

Personele ait tedavi faturaların kontrolleri, örnekleme yöntemi kullanılmadan faturaların tamamı incelenerek yapılacaktır.

## 2. Pahıs faturaları

Kurumumuzda 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerince karşılanan tedaviyi tıbbi malzeme, tetkik, tahlil, ilaç v.b. işlemlere ait pahıs faturaları, tabra birimlerinde personelin görev yaptığı Kurum birimine, merkez birimlerinde ise İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına teslim edilecektir.

Teslim alınan fatura bedellerinin ödeme işlemlerinde, tıbbi uygunluk alınması gerektiğinde, ilin bağlı olduğu devredilen SSK sağlık işleri il müdürlüklerinden görüş alınacaktır.

Kurumumuzda 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan tedavileri sonucunda düzenlenen ilaç reçeteleri Kurum personeli için ayrı bir sözleşme yapılmasına bakılmaksızın Kurum ile "SGK kapsamındaki kişilerin TEB üyesi eczanelerden ilaç teminine ilişkin protokol" çerçevesinde sözleşme imzalayan eczaneler tarafından karşılanacaktır.

## Sözleşmeli eczanelerce-

a) SGK, devredilen SSK ve devredilen Bağ-Kur bünyesinde 657 sayılı Kanuna tabii çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ait reçete girişleri [www.emekli.gov.tr/online\\_islemler.html](http://www.emekli.gov.tr/online_islemler.html) web adresinden Genel Sağlık Sigortası Reçete Kontrol Sistemi (Eczane Uygulaması) programı kullanarak, SSK Kurum Personeli altında yapılacaktır. Girişi yapılan reçetelere ait faturalar, Maliye Bakanlığınca yayımlanan ilgili yıl Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği hükümleri doğrultusunda düzenlenecek ve ilipkilendirildikleri devredilen SSK sağlık işleri il müdürlüklerine teslim edilecektir. Faturaların kontrolleri, örnekleme yöntemi kullanılmadan faturaların tamamı incelenerek yapılacaktır. b) Devredilen Emekli Sandığı bünyesinde 657 sayılı Kanuna tabii çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ait reçete girişleri [www.emekli.gov.tr/online\\_islemler.html](http://www.emekli.gov.tr/online_islemler.html) web adresinden Genel Sağlık Sigortası Reçete Kontrol Sistemi (Eczane Uygulaması) programı kullanarak, Emekli Sandığı altında yapılacaktır. Girişi yapılan reçeteler sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen Emekli Sandığı tarafından yürütülen kişilere ait reçetelere ait faturalar Maliye Bakanlığınca yayımlanan ilgili yıl Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği hükümleri doğrultusunda düzenlenecek ve ilipkilendirildikleri SSK sağlık işleri il müdürlüklerine teslim edileceklerdir. Faturaların kontrolleri, örnekleme yöntemi kullanılmadan faturaların tamamı incelenerek yapılacaktır.

## 4. Optik reçeteleri

Kurumumuzda 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerince karşılanan optik hizmetleri için faturaları, tabra birimlerinde personelin görev yaptığı Kurum birimine, merkez birimlerinde ise İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına teslim edilecektir.

## F) Pahıs ödemelerinde tıbbi uygunluk işlemleri

“Fatura bedellerinin ödenmesi” konulu 2007/46 nolu Genelgenin (5.7.) numaralı maddesinin ikinci fıkrasında, baki faturaların gerektiğinde tıbbi uygunluk verilmesi için sağlık personeli tarafından (hekim, diğ hekim, eczacı) incelenmesi bildirilmiğtir.

15/06/2007 tarihinden sonraki tedavilere iliğkin olarak düzenlenen faturaların incelenmesi ve ödenmesi iğlemlerinde yapılan yodunluk nedeniyle tıbbi uygunluk alınması ile ilgili olarak ağağda belirtilen düzenlemelere uyulacaktır.

1. Taahhütname karđılıđı verilen iade tıbbi cihazlar için bağvuru sırasnda müstahaklık (tıbbi uygunluk ve cihazı almaya hak olup olmadığı) durumuna bakılması gerekmekte olup, ödeme aşamasında tekrar tıbbi uygunluk kontrolüne gerek yoktur.

2. Hasta alt bezi, kolostomi, ürostomi torbası ve diğer yardımcı malzemeler ile kendinden jelli sonda bedellerinin ödenebilmesi için sağlık raporuna istinaden ilk malzeme

temininde tıbbi uygunluk alınacak, rapor süresince müteakip ödemelerde tıbbi uygunluk aranmayacaktır.

3. SUT eki EK-5/C Listesinde yer alıp bu Genelge ekinde belirtilen “Tıbbi Uygunluk Aranmayacak Vücut Protez ve Ortezler Listesi”ndeki malzemelerin ödemelerinde tıbbi uygunluk aranmayacaktır.4. Ayrıca ~ a) Mikro infuzyon pompa seti,b) Deferoksamine flakon uygulama seti,c) Port iğnesi,d) Beslenme seti,e) Biyopsi ve chiba iğneleri,f) Alarm cihazı,g) Bağ maskesi, h) Ürokinamide kullanılan katater,

ödemelerinde tıbbi uygunluk aranmayacaktır.

G) Baki ödemelerinde istenilecek belgeler

Baki ödemelerinde istenilecek belgeler ve dilekçe örneği bu Genelge ekinde (EK-1) belirtilmiğtir. Müracaat anında bu belgelerin tamam olup olmadığına bakılacak, bu belgelerde eksiklik olması halinde eksik belgeler tamamlattırdıktan sonra belgeler teslim alınacaktır. Söz konusu dilekçe çoğaltılarak kullanılacak ve ekinde istenilen belgeler dığında (tıbbi uygunluk esnasında personeli tarafından istenilen belgeler hariç) bağka bir belge talep edilmeyecektir.

Posta yolu ile baki ödemelerine iliğkin müracaat yapılması halinde ise eksik bilgi ve belgenin olduğu tespit edildiğinde en geç günü içerisinde baki eksikliklerin tamamlatılmasına iliğkin yazının gönderilmesi gerekmektedir.

H) Yol parası ve zaruri masraf karđılıđlarının ödenmesi

Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan kişilerden yol parası ve zaruri masraf karđılıđları ödenen kişilerin tedavileri ile ilgili yol parası ve zaruri masraf giderlerine iliğkin fatura ve gerekli belgeler~

1. Sağlık yardımlarına iliğkin iğlemleri devredilen SSK tarafından yürütölen aktif

sigortalılar ile bunların bakmakla yükümlü olduğu eđ, çocuk, ana ve babası için sigortalının

ibyerinin bulunduğu ilde SSK sağlık ipleri il müdürlükleri (devredilen) varsa bu birimce,

bulunmayan illerde ise SSK sigorta il/ sigorta müdürlüklerince (devredilen),

SSK’dan gelir ve aylık alanlar ile bakmakla yükümlü oldukları eđ, çocuk, ana ve babası için sağlık karnesinin verildiği ilde sağlık ipleri il müdürlükleri (devredilen) varsa bu birimce, bulunmayan illerde SSK sigorta il/ sigorta müdürlüklerince (devredilen),

teslim alınarak, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 2167 Sayılı Kanunla Değiştirilen 102. Maddesinde Belirtilen, Yol Paraları İle Zaruri Masraf Karđılıđlarına İliğkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda,

2. Sağlık yardımlarına iliğkin iğlemleri devredilen Emekli Sandığı tarafından yürütölen

kişiler için maaşlarının aldıkları ilde varsa SSK sağlık işleri il müdürlüklerince (devredilen),  
yoksa SSK sigorta il/ sigorta müdürlüklerince (devredilen),

teslim alınarak, Emekli ve Malullük Aylığı Bağlanmış Olanlarla, Bunların Kanunen Bakmakla Yüklü Buldukları Aile Fertleri ve Yetim Aylığı Alanların Muayene ile Tedavileri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda,

ödeme işlemleri yürütülecektir.

Bilginizi ve gereğini rica ederim.

{In:[http://www.sosyalguvenlikkurumu.info/dosyalar/2007\\_82.pdf](http://www.sosyalguvenlikkurumu.info/dosyalar/2007_82.pdf) 'GENELGE ÝNDÝRMEK ÝÇÝN TIKLAYIN}