

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı: B.10.0.SGB.0.81.00.00/010/
Konu: 2013-2014-2015 Yılları
İl Sağlık Müdürlükleri
Döner Sermaye Bütçe Çağrısı

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI -
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
EVRAK BİRİMİ
30.11.2012 - 11:42:49 -
B.10.0.SGB.0/010/6922
00667995

.....VALİLİĞİNE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

GENELGE 2012-...94

Bilindiği üzere 09.10.2012 tarihli ve 28436 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Programda (2013-2015) Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi hususunda "Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmektir." ifadesine yer verilmiştir.

Bu bağlamda Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi ve 106 Sayılı Yönetmeliğin 34 üncü maddesi hükümleri gereğince, Bakanlığımıza bağlı döner sermayeli işletmelerimiz, bütçelerini yukarıda belirtilen amaç ve aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak 7 Aralık 2012 tarihine kadar Bakanlığımızın inceleme ve onayına sunması gerekmektedir.

Bakanlığımızca bütçeler incelendikten ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaylanarak malî yılın başlamasından önce kuruma gönderilecektir.

1-Bütçe İlkeleri ve Hazırlama Süreci;

A- Bütçe ilkeleri:

- I. Bütçeyle verilen harcama yetkisi, mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılacaktır.
- II. Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esas alınacaktır.
- III. Genel Bütçeden karşılanabilecek ihtiyaçlar için öncelikle Genel Bütçe ödenekleri kullanılacaktır.
- IV. 2014 ve 2015 bütçesi ise programda otomatik olarak hesaplanarak 2013 yılı bütçe tahminleriyle birlikte hazırlanıp gönderilecektir. (3 yıllık)
- V. Bütçe gelir ve gider tutarlarında kuruluş hanesi kullanılmayacak, bütçede 1 TL'den daha düşük tutara yer verilmeyecek, her harcama tertibine asgari 1 TL konulacaktır. Yıl içinde yapılacak aktarmalarda harcama tertibinde en az 1 TL bırakılmasına dikkat edilecektir.
- VI. Bütçe gelir-gider toplamaları birbirine eşit olacak şekilde düzenlenecektir.
- VII. Bütçenin hazırlanması ve uygulaması sürecinde gerekli tedbirleri almaya ve uygulamaya Strateji Geliştirme Başkanlığı yetkilidir.

B- Bütçe hazırlık süreci:

- I. Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri ilk bütçe tekliflerini sistem üzerinde elektronik ortamda hazırlayacaklardır. İlk bütçe teklifleri yazılı ortama dökülmeyecek olup, sadece sistem üzerinde onaylama işlemi yapılacaktır.
- II. İl Sağlık Müdürlükleri tarafından oluşturulan bütçe taslağı sistem üzerinden Bakanlığımıza gönderilecektir. Bütçe taslağı Bakanlığımızca değerlendirilip kesinleştirildikten sonra son aşama için İl Sağlık Müdürlüğüne sistem üzerinden geri gönderilecek, geri gönderilen bütçe üzerinde İl Sağlık Müdürlükleri değişiklik yapamayacaklardır.
- III. Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından sistem üzerinde İl Sağlık Müdürlüğüne geri gönderilen bütçe teklifi yazılı ortama dökülecektir. Yazılı bütçe teklif icmalı (iki nüsha) ve gerekçe metni (tek nüsha), İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince (*Gelir Gerçekleştirme Memuru, Gider Gerçekleştirme Memuru, Harcama Yetkilisi*) ıslak imza ile imzalanacaktır. İmzalanan bütçe çıktıları ve gerekçe metni Bakanlığımız (Ceyhun Atuf Kansu Cd. No:102 Kat:1 Oda No: 14 Balgat / ANKARA) adresine kargo ile gönderilecektir.
- IV. Bakanlığımıza ıslak imzalı halde ulaşan bütçe icmalleri onaylandıktan sonra, uygulanmak üzere İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir.

Sayı: B.10.0.SGB.0.81.00.00/
Konu: 2013–2014–2015 Yılları
İl Sağlık Müdürlükleri
Döner Sermaye Bütçe Çağrısı

C- Bütçenin sistem üzerinde hazırlanması:

Döner Sermayeli İşletmelerin bütçeleri, Chrome web tarayıcı kullanarak “http://analitikbutce.sgbsaglik.gov.tr” linki içerisinde bulunan bütçe modülünde hazırlanacaktır. Sisteme giriş için TDMS kullanıcı adı ve şifresi kullanılacaktır.

İl Sağlık Müdürlükleri buna ilişkin olarak;

- I. “Gelir Bütçesi” ve “Gider Bütçesi” sekmeleri altında, kurum teklifini gösteren “gelir veya gider bütçesi” sütunundaki bütçe tertiplerini “Önerilen Tutar” sütunundaki değere göre çift tıklayarak dolduracak, ihtiyaçları doğrultusunda değişiklik yapabilecek ve “Kaydet” butonu ile kaydedecektir.
- II. Değişiklik yapılan tertip değerleri için sağda bulunan “Bütçe Gerekçesi” kısmına gerekçe girilecektir.
- III. Gelir- gider dengesizliği durumunda gelir bütçesi esas alınacak, gider bütçesi fazla ise “Önerilen Tutar” sütunundaki tertip kutucuklarından, kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gider miktarları azaltılarak girilecektir.
- IV. Bakanlığa onay için gönderilen İl Sağlık Müdürlükleri taslak bütçesi, Bakanlıkça incelenecektir. Bu aşamada İl Sağlık Müdürlükleri taslak bütçe üzerinde işlem yapamayacaktır.
- V. İmza için İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilen bütçe icmalinden 2 nüsha çıktı alınıp, yetkililerce imzalandıktan sonra Bakanlığımıza kargo yoluyla gönderilecektir.

D- Diğer düzenlemeler

1- İl Sağlık Müdürlüklerince hazırlanan bütçeler Bakanlığımızca onaylandıktan sonra İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir. İl Sağlık Müdürlüğünce bir sureti muhasebe iş ve işlemleri yönünden bağlı olunan döner sermaye saymanlığına verilecektir.

2- Bütçe hazırlanırken deflatör (bütçe artış) oranı 2013 yılı için % 5,3, 2014 yılında % 5,5, 2015 yılında ise % 5,8 olarak uygulanacaktır. 2012 yılı gerçekleştirmelerine göre 2013 yılı ilk bütçe tahmini sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır.

3- Bütçelerde “yedek ödenek” ayrılması uygulamasına devam edilecektir. Anılan tertibe İl Sağlık Müdürlükleri toplam gelir bütçelerinin % 10’u kadar asgari ödenek koyacaklardır.

4- Gelecek yıllara yaygın yüklenmelere girilmiş olması halinde sözleşme bedelinden veya yeni girilecek yıllara yaygın yüklenmelerde ise belirlenen yaklaşık maliyet bedelinden ilgili yıla düşen pay kadar yılı bütçesine ödenek konulacaktır. İlgili resmi belge suretleri bütçe icmalleri ile birlikte Bakanlığımıza gönderilecektir.

5- Bütçe aktarma ve ek bütçe işlemleri aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

a) Yedek Ödenek tertibinden diğer harcama tertiplerine aktarma yapmaya Bakanlığımız yetkilidir.

b) Personel Gider Tertiplerinden (970.01 Personel Giderleri ve 970.10 Ek Ödeme) diğer tertiplere 106 sayılı Yönetmeliğin 36’ncı maddesi hükmü gereği aktarma yapılmayacaktır.

c) Yukarıdaki tertipler dışında kalan harcama tertiplerinde, aktarma (eksiltme) yapılacak tertibin başlangıç ödeneğinin %20’sini aşmamak kaydı ile bölümler arası aktarma işlemi (bölüm içi aktarma işlemi tesis eder gibi) harcama yetkilisince onaylanarak yapılabilecektir.

d) Ödenek yetersizliği durumunda, kurumlar bütçe imkânları doğrultusunda öncelikle yukarıdaki hükümler çerçevesinde aktarma işlemi yapacaklardır.

e) Yılı içerisinde ek bütçe talebinde bulunulabilmesi için gelir gerçekleşmesinin (600. Yurt İçi Satışları Hesabı, 601. Yurtdışı Satışlar Hesabı, 602. Diğer Gelirler Hesabı, 642. Faiz Gelirleri Hesabı, 646. Kambiyo Gelirleri Hesabı, 649. Diğer Olağan Gelir Ve Karlar Hesabı, 671. Önceki Dönem Gelir Ve Karları Hesabı, 679. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar Hesabı) % 80 oranını aşmış olması gerekmektedir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı: B.10.0.SGB.0.81.00.00/
Konu: 2013-2014-2015 Yılları
İl Sağlık Müdürlükleri
Döner Sermaye Bütçe Çağrısı

6- Personel giderlerinde aşağıdaki kurallar çerçevesinde bütçe oluşturulacaktır.


- I. Mevzuatı gereği, sabit ek ödeme, mesai dışı ek ödeme, mesai içi ek ödeme ve nöbet ücretleri için ilgili gider tertibine yeterli miktarlarda ödenek konulacaktır.
- II. 04.06.2011 tarihli ve 27954 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile memur kadrosuna atanıp 15.08.2011 tarihinden itibaren görevlerine başlatılan ve ücretleri döner sermaye bütçesinden karşılanacak olan personel için ilgili personel giderleri tertibinden harcama yapılacaktır.
- III. 2013 yılı içinde sözleşmeli personel atanması planlanmış ise, ilgili personel giderleri tertibinden harcama yapılmaya devam edilecektir.
- IV. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yükümlülüklerin toplam gideri için; 02.01.06.01 (Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri) ve 02.01.06.03 (SGK Ek Karşılık Tahakkuku Prim Ödemeleri) tertiplerine, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 81. Maddesi hükmü çerçevesinde yeterli ödenek konulacaktır.
- V. Döner sermaye kadrolarında istihdam edilen personel için, 6245 sayılı Harcırah Yasası kapsamında ödenmesi gereken her türlü geçici ve sürekli görev yolluklarının tahmin edilerek ilgili gider tertibine ödenek konulacaktır, yoksa 1 TL iz bedeli konulacaktır.

7- Kanuni yükümlülükler kapsamında; ilgili tertiplere, hazine payı için öngörülen toplam tahsilâtın % 1'i ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurum payı için öngörülen (800.03.01.12.05 GSS Kapsamında Bulunan Kişilere Verilen 112 Acil Sağlık Hizmetleri Gelirleri) gelir tahakkukunun % 1'i kadar ödenek konulacaktır.

8- "Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ" hükmü gereği ve diğer ihtiyaçlar için ilgili gider tertibine (970.01.01.07.01 Zorunlu Mesleki Sigorta Giderleri) yeterli ödenek konulacaktır.

9-Bilindiği gibi 30.05.2012 ve 12904 sayılı Bakanlık Oluru ile döner sermayeli işletmelerin yılı bütçelerinde yapılacak olan aktarma işlemlerinde; "zaman kaybının önlenmesi, bürokrasinin azaltılması, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için "<http://analitikbutce.sgbsaglik.gov.tr/giris.aspx>"linki ile ulaşılan Döner Sermaye Analitik Bütçe Modülü üzerinden web ortamında "Onama" yapılabilmesi" yetkisi verilmişti. 2012 yılı içerisinde uygulanan bu yöntem aynı haliyle, 2013 yılı içerisinde de uygulanmaya devam edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.


Prof. Dr. Nihat TOSUN
Müsteşar

Dağıtım :
Gereği :
81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgi :
Denetim Hizmetleri Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği