

TEBLİĞ

Ekonomi Bakanlığından:

İTHALATTA GÖZETİM UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ

(TEBLİĞ NO: 2012/1)'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

HAKKINDA TEBLİĞ

MADDE 1 – 10/1/2012 tarihli ve 28169 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2012/1)'in 3 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“(1) Gözetim belgesi taleplerine ilişkin başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için Ek-1, Ek-3, Ek-4, Ek-5 ve Ek-6'daki formların eksiksiz bir şekilde doldurulması ve Ek-2'deki belgelerle birlikte eksiksiz bir şekilde İthalat Genel Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.”

MADDE 2 – Aynı Tebliğin ekinde yer alan “Ek-2” ekteki şekilde değiştirilmiş ve aynı Tebliğe “Ek-3”, “Ek-4”, “Ek-5” ve “Ek-6” ilave edilmiştir.

MADDE 3 – Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.

Tebliğ'in Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
10/1/2012	28169

EK - 2

GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER:

1 – Beyan sahibine ait imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti ile beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise vekâletnamenin aslı veya noter tasdikli sureti. Ayrıca bu belgelerin birer fotokopisi. (Anılan belgelerin asılları ilk başvuruda verilir, başvuru sonuçlandırdıktan sonra ilgisine iade edilir. Müteakip başvurularda imza sahipleri değişmediği sürece anılan belgelerin sadece fotokopisi verilir. Belgelerin verildiği ilk başvurunun tarihi ve evrak giriş numarası Başvuru Formunda belirtilir.)

2 – İthal edilecek maddeye ait proforma fatura veya ticari faturanın sureti. (2 nüsha) (proforma veya ticari faturalarda farklı birim fiyatlara haiz ürünler ayrı kalemler olarak gösterilmelidir. Her fatura kaleminin, ürünü tarif eden açık tanımı, birim FOB fiyatı, istatistikî birim bazında miktarı ve ağırlığı (brüt kilogram olarak) ayrı ayrı gösterilmelidir. CIF teslim şekline göre düzenlenmiş faturalarda sigorta ve navlun ücretleri ayrıca belirtilmelidir.)

MANUFACTURER/EXPORTER/PRODUCT INFORMATION form

I. INFORMATION ABOUT THE EXPORTER	
Title	
Address	
Telephone	
Fax	
E-mail; Web	
Tax Authority of which exporter is registered to	
Title	
Address	
Telephone	
Fax	
E-mail; Web	
Registration date and reference number	
II. INFORMATION ABOUT THE PRODUCER	
Title	
Address	
Telephone	
Fax	
E-mail; Web	
Tax Authority of which producer is registered to	
Title	
Address	
Telephone	
Fax	
E-mail; Web	
Registration date and reference number	
Date of starting production	
Scope of production	
(Indicate produced items)	
Which license is used for production	
(Indicate licensee)	
Amount of registered capital	
Total turnover	
Percentage share of foreign capital (If exists, indicate the title, address, telephone, fax, origin of the foreign company)	
Number of working days per year	
Average working hours per week (USD)	
Number of workers employed	
Does the producer have national or international quality certificate(s)?	
(Indicate in detail)	
Average monthly salary per worker	

III. INFORMATION ABOUT ECONOMIC INDICATORS of the firm which produce THE GOODS CONCERNED						
Indicators*	Unit	2008	2009	2010	2011	2012
Production capacity	Quantity					
Total production	Quantity					
	Value					
Total domestic sales	Quantity					
	Value					
Total exports	Quantity					
	Value					
End of period stocks	Quantity					
	Value					
Number of workers employed	Persons					
Average monthly salary per worker	US \$					
Production date of the products subject to the proforma invoice						

*This table has to be filled out separately for every product subject to the proforma invoice/invoice

IV. INFORMATION ABOUT THE COST OF THE PRODUCT				
Unit cost of the product* (USD)				
Art No. and Description of the Product:				
Cost items (for one unit production)		Quantity of the input (Kg., pcs, etc)	Unit price of the input	Unit Cost
Raw materials and supplies	RAW MATERIAL 1			
	RAW MATERIAL 2			
	RAW MATERIAL ...			
Cost of labor				
Production overheads	Auxiliary material 1			
	Auxiliary material 2			
	Auxiliary material ...			
	Indirect labor			
	Energy			

	Packaging			
	Depreciation			
	Other production overheads			
	Total cost of production (industrial cost)			
	Selling and general administrative expenses			
	Financial expenses (net=expense-income)			
	Total cost of production (commercial cost)			

*This table has to be filled out separately for every product subject to the proforma invoice/invoice

Note: This FORM shall be ratified by the Turkish Consulate after the contents of the certificate has been ratified by the authorized officials of the exporter's country.

I, the undersigned, certify that the goods covered by this form was manufactured by (the name of the company). I undertake that the information provided in this form is correct and verifiable. Information concerning to this form can be verified any time on the premises of my company by experts of the Body to which this form is provided.

Fully authorized and responsible person signs this form on behalf of the above-mentioned company.

Name:

Date:

Title:

Seal and Signature:

EK-4

İTHALATÇI BİLGİ FORMU

1. **Firmanın tarihçesi ile üretimi ve ticaretini yaptığı tüm ürünler hakkında bilgi veriniz.**
2. **Firmanız adına bu soru formuna ait cevapları hazırlayan yetkililerin ismi, unvanı ve irtibat bilgilerini belirtiniz.**
3. **Firmanızın hissedarlarına ilişkin aşağıdaki tabloyu doldurunuz.**

TC KİMLİK NO	AD-SOYAD	HİSSE PAYI (%)

4. Firmanızın ve/veya firma ortaklarınızın yurt içi ve yurt dışındaki diğer firmalarda ortaklıkları, iştirakleri ve firma sahipliği bulunuyorsa, bunları her bir ortak için hisse paylarıyla belirtiniz.
5. Firmanızın mülkiyetinde ve/veya işletmesi altında depoları bulunmakta mıdır? Var ise, bu depoların alanı (m2) ne kadardır? Depoların adreslerini belirtiniz? İşletmesi ve/veya Mülkiyeti başka firmada olan depoları kullanıyor musunuz? Cevabınız evet ise depoların isim ve adreslerini belirtiniz. Gümrük Antrepo Rejimi kapsamında kullandığınız deponuz var mıdır?
6. İthalat yapma sebebi hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.
7. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığınız firmalar ile iş geliştirme süreciniz ne zaman ve nasıl başlayıp devam etmiştir? E-posta dahil tüm yazışmalarınızın birer örneğini ve ilk irtibatınıza ilişkin destekleyici belgeleri temin ediniz.
8. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığınız firmaları tercih sebepleriniz nelerdir?
9. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığınız firmalar ile akreditifli mi çalışıyorsunuz? Değil ise, malın kalitesi ve teslimi gibi hususlarda hangi ticari güvenceler mevcuttur?
10. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığınız firmalar tarafınızca ziyaret edildi mi?
11. Eğer ziyaret ettiyseniz ne zaman ziyaret ettiniz? (Pasaportun ilgili sayfasının fotokopisi, seyahat bileti, otel faturası ve üretim tesisi fotoğrafları gibi ek belgeler ile birlikte cevaplayınız.)
12. Başvuru konusu eşyanın tanımı, teknik özellikleri, alt grupları, kullanım alanları hakkında bilgi veriniz. (Mümkünse eşyayı tanıtıcı numune, katalog, teknik kitap, resimli broşür, vb belgeleri ekleyiniz.)
13. Başvuru konusu eşyanın dağıtım kanalları hakkında bilgi veriniz. İthal eşyanın dağıtım kanalı ile yerli üreticinin kullandığı dağıtım kanallarını karşılaştırınız.
14. Firmanızın son takvim yılı itibariyle en büyük beş müşterisi ve yaklaşık paylarını belirtiniz. Son beş yıl itibariyle müşteri sayınızı belirtiniz.
15. Son iki takvim yılına ait Defter-i Kebirde "120 Alıcılar Hesabı" ve "320 Satıcılar Hesabında" yer alan tüm müşterisi ve tedarikçilerinizin iki ayrı liste halinde ibraz ediniz.
16. Serbest Bölgede faaliyetiniz bulunmakta mıdır? Eğer varsa hangi ürünleri üretmekteyiz (GTİP bazında)? Üretimin hangi aşamaları firmanız tarafından gerçekleştirilmektedir? Üretim aşamaları ve ürünler itibariyle firmanızın yıllık üretim kapasitesi ne kadardır?
17. Başvuru konusu eşyaya ilişkin kullanıcı/tüketici tercihlerini etkileyen faktörler nelerdir?
18. Başvuru konusu üründe piyasaya girişte ruhsat, lisans, vb gibi yasal prosedürler varsa belirtiniz.
19. Başvuru konusu üründe zorunlu veya zorunlu olmayan standartlar var mıdır? Varsa nelerdir? Firmanız bu belgelerden hangilerine sahiptir?

20. Başvuru konusu ürüne ilişkin fiyat bilgileri ve yerli üretilenler ile ithal edilenlerin fiyatlarının karşılaştırılmasını yapınız.
21. Başvuru konusu ürünün üretim sürecine ilişkin bilgi veriniz.
22. Piyasadaki talep belirli ürün tiplerinde yoğunlaşmakta mıdır? Hangileri belirtiniz.
23. Başvuru konusu ürünün bilinen büyük ithalatçıları hakkında bilgi veriniz.
24. İthalatçıların piyasadaki konumları (toptancı, perakendeci. vs) ve ne amaçla ithalat yaptıkları hakkında bilgi veriniz.

EK-5

İTHALATÇI FİRMA AYNI ZAMANDA ÜRETİCİ İSE FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELER TABLOSU

Göstergeler	Birim	YIL					
		2007	2008	2009	2010	2011	2012
I- Tek Ürüne İlişkin Bilgiler							
Üretim	Miktar (a)						
	Değer (TL)						
Şirket İçi Transfer ve Dikey Kullanım	Miktar						
	Değer (TL)						
Yurt İçi Satışlar	Miktar (b)						
	Değer (TL) (c)						
Yurt Dışı satışlar	Miktar (d)						
	Değer (TL) (e)						
Net Ciro	Değer (TL) (f)=(c+e)						
Satılan Mamul Maliyeti	Değer (TL) (g)						
Faaliyet Giderleri	Değer (TL) (h)						
Finansman Net Gideri	Değer (TL) (i)						
Ticari Maliyet	Değer (TL) (j)=(g+h+i)						
Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL) (k)=(f-j)						

Stoklar	Miktar (l)						
	Değer (TL)						
Kapasite ve KKO	Kapasite (Miktar/Yıl)						
	KKO %						
İstihdam	Direk işçi sayısı (m)						
Verimlilik	Üretim/Kişi (a/m)						
Amortisman Giderleri	Değer (TL) $p=(o)*[(f)/(n)]$						
Aylık Brüt İşçi Ücreti	Ücret (TL/Kişi-Ay)						
II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler							
Firma Toplam Özsermayesi	Değer (TL)						
Firma Toplam							
Net Ciro	Değer (TL) (n)						
Firma Toplam Amortisman Gideri	Değer (TL) (o)						
Faaliyet dışı gelir/gider (net)	Değer (TL)						
Firma Toplam Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL)						
Ödenen Kurumlar Vergisi	Değer (TL)						

Tablonun ilk kısmı firmanın üretimini yaptığı her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.

Yukarıdaki Tablo Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanacaktır.

İTHALATÇI FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELER TABLOSU

Göstergeler	Birim	YIL					
		2007	2008	2009	2010	2011	2012
I- Tek Ürüne İlişkin Bilgiler							
Ortalama İthal Fiyat/Maliyet	Değer (TL) (a)						
Yurt İçi Satışlar	Miktar (b)						
	Değer (TL) (c)						
Yurt Dışı satışlar	Miktar (d)						
	Değer (TL) (e)						
Net Ciro	Değer (TL) (f)=(c+e)						
Faaliyet Giderleri	Değer (TL) (h)						
Finansman Net Gideri	Değer (TL) (i)						
Ticari Maliyet	Değer (TL) (j)=(a+h+i)						
Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL) (k)=(f-j)						
Stoklar	Miktar (l)						
	Değer (TL)						
İstihdam	Çalışan sayısı (m)						
Aylık Brüt Çalışan Ücreti	Ücret (TL/Kişi-Ay)						
II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler							
Firma Toplam Özsermayesi	Değer (TL)						
Firma Toplam							
Net Ciro	Değer (TL) (n)						
Faaliyet dışı gelir/gider (net)	Değer (TL)						
Firma Toplam Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL)						
Ödenen Vergi	Değer (TL)						

Tablonun ilk kısmı firmanın ticaretini yaptığı her bir ithal ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.

Yukarıdaki Tablo Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanacaktır.

Saygılarımızla

Massiad Genel Sekreterliđi

Kaynak: Habertürk