



## 2012 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU OPTİK SÖZLEŞMESİ

### ZEYİLNAME-1

### HAKKINDA DUYURU

2012 Sosyal Güvenlik Kurumu Optik Sözleşmesinin bazı maddeler ilave edilmiş bazı maddelerde aşağıdaki şekilde değiştirilmesi nedeniyle Zeyilname-1 hazırlanmıştır.

Sözleşmenin (4.7.1.) numaralı maddesine istinaden Zeyilname-1 anlaşmalı optisyenlik müessesesi ile Kurumun ilgili birimi arasında 15/06/2012 tarihi mesai saati bitimine kadar imzalanacaktır.

Zeyilname-1'i süresi içerisinde imzalamayan optisyenlik müesseselerinin sözleşmeleri feshedilecektir.

Kamuoyuna duyurulur.



**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINDAN  
ZEYİLNAME-1**

**2012 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU OPTİK SÖZLEŞMESİ**

**1.3.14 TİTUBB (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihazlar Ulusal Bilgi Bankası) :** İlaç ve tıbbi cihazların kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı sistemi,

**4.3.7.** Müessese tarafından temin edilen malzemelerin Sağlık Bakanlığınca onaylanarak TİTUBB'a kayıtlı malzeme olması şartıyla barkod/karekod bilgisi Kuruma iletmek üzere reçeteye eklenecektir.

**4.3.12.** Müessese tarafından temin edilen malzemelerin Sağlık Bakanlığınca onaylanmış ve TİTUBB'a kayıtlı malzeme olması gerekir. Bu nedenle Müessese tarafından hastaya, Sağlık Bakanlığınca sunulmuş, onaylanmış ve Kurumca istenilen belgeleri kabul edilmiş firmalara ait malzemeler verilir.

**4.6.2.** Müessesenin ve/veya şirket nevinin değişmesi halinde nev'i değişikliklerine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisi, değişiklik halinin ortaya çıktığı tarihi takip eden günden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde Kuruma iletilecektir. Müessesenin ve/veya şirketin nev'i değişikliğine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin bu süre içerisinde Kuruma iletilmediğinin tespiti halinde, MEDULA-Optik Provizyon Sistemi üzerinden müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi kapatılır, şirketin nev'i değişikliğinin gerçekleştiği tarihten itibaren optisyenlik müessesesince kabul edilen reçete bedelleri Kurumca ödenmez. Şirketin nev'i değişikliği ile ilgili bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin Kuruma iletilmesi halinde mevcut durum Kurum tarafından incelenerek yeniden sözleşme yapılır.

**4.6.5.** Müessese sahibinin ve varsa adi ortaklarının herhangi birinin değişmesi veya müessesenin kapatılması halinde, değişiklik veya kapatılma halinin ortaya çıktığı tarihi takip eden iş günü bitimine kadar, vefat halinde ise takip eden 5 iş günü içerisinde yeni durum Kuruma bildirilir ve reçete kabul edilmez, ancak müessese sahibi ve/veya müessese sahibi mirasçılarının talebi halinde yeniden sözleşme yapılabilir. Değişikliğin bildirilmemesi halinde değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren optisyenlik müessesesince kabul edilen reçete bedelleri Kurumca ödenmez. Değişiklik ile ilgili bildirim yapılması, ilgili belgelerin Kuruma iletilmesi ve engel bir durum bulunmaması halinde müessese ile yeniden sözleşme yapılabilir.

**4.6.6.** Müessesenin ve/veya şirket unvanının değişmesi halinde unvan değişikliklerine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisi, değişiklik halinin ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde Kuruma iletilecektir.

**5.3.11.** Kurumca örnekleme yöntemi ile yapılan inceleme sonucunda tespit edilen kesinti oranının %5'in üzerinde olması ve optisyenlik müessesesine ait reçetelerinin tamamının kontrol edilmesi mesul müdür ve/veya firma sahibi tarafından yazılı olarak talep edilir ise söz konusu optisyenlik müessesesinin ilgili fatura dönemine ilişkin tüm reçeteleri Optik İtiraz İnceleme Komisyonuna iletmeksizin reçete inceleyen birimler tarafından yeniden incelenir. Bu şekilde incelenen reçete ve eki belgeler için yeniden herhangi bir itirazda bulunulamaz.

**6.1.7.** Müessese tarafından temin edilen malzemelere ait barkod/karekod belgesi reçete ekinde olmadığı tespit edilirse, reçete içeriğinde yer alan malzeme bedelinin/bedellerinin 3 (üç) katı tutarında cezai şart uygulanır ve müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete içeriğinde yer alan malzeme bedelinin/bedellerinin 6 (altı) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) ay süreyle sözleşme yapılmaz.



**6.1.20.** Müessese sahibi/mesul müdür ile sözleşmenin (6.1.) numaralı maddesinde belirtilen fiiller dışında mesleği ile ilgili olarak bir suçtan dolayı aleyhinde kesinleşmiş bir yargı kararının tespit edilmesi halinde ise sözleşme feshedilir, müessese sahibi/mesul müdür ile 5 (beş) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz

**6.1.22.** Sözleşmenin (4.6.6.) numaralı maddelerinde bahsedilen değişikliklere ilişkin bilgi ve belgelerin belirtilen süre içerisinde Kuruma iletilmemesi durumunda bildirim sürelerinden sonraki gecikilen her gün için 50 (elli) TL cezai şart uygulanır.

**7.2.** Her bir fatura dönemi için uygulanacak cezai şartın hesaplanmasında; bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda cezai şartlardan en yüksek olanı dikkate alınmak suretiyle tahsil edilir. Farklı reçetelerde aynı usulsüz fiilin işlendiğinin tespiti halinde her bir cezai şart toplanarak tahsil edilir. Bu durumda cezai şart tutarlarının toplamı sözleşme uyarınca belirlenmiş en yüksek cezai şart tutarını aşamaz.

Ayrıca, farklı reçetelerde farklı usulsüz fiillerin tespiti halinde öngörülen cezai şart tutarı toplanarak tahsil edilir. Bu durumda cezai şart tutarlarının toplamı sözleşme uyarınca belirlenmiş en yüksek cezai şart tutarının 2 (iki) katını aşamaz.

**12.2. Gözlük** cam ve çerçeveleri ile ilgili barkod/karekod uygulamasına kadar sağlık kurulu raporu ile temin edilen nitelikli görmeye yardımcı tıbbi malzemeleri ile ilgili hükümler hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu 2011 yılı Optik Sözleşmesinin garanti belgeleriyle ilgili maddeler uygulanacaktır. Ayrıca, optisyenlik müesseselerinin stoklarında mevcut, üreticisi/tedarikçisi belli olan veya olmayan tüm ürünlerin TITUBB'a kayıt talepleri vergi dairelerine bildirilen 2011 yılı envanter kayıtları esas alınarak takip edilecektir.

şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Bu zeyilnamede belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

	<b>Kontrolü Yapan Kurum Personelinin</b>	<b>Müessese Sahibinin</b>	<b>Mesul Müdür</b>
Adı-Soyadı			
Görevi			
Tarih			
İmza			