

## ÜTS TIBBİ HİZMET SAĞLAYICISI KAYIT İŞLEMLERİ

Firma imza yetkilisi tarafından <https://utsuygulama.saglik.gov.tr> adresindeki “Başvuru” modülüne giriş yapıp **Yeni Başvuru** → **Tıbbi Hizmet Sağlayıcısı** ekranına geçilerek sırasıyla,

- Hizmet Alanı (Hizmet verilen alanlardan uygun olanlar seçilmelidir. Birden fazla seçilebilir.)
- Firma Türü;
  - **MERSİS kaydınız var ise** “MERSİS kaydı olan firma” türü seçilerek MERSİS numarası üzerinden firma tanımlama işlemi yapılır.

(Firma başvurusu yapan kişinin T.C. numarasının MERSİS’te tanımlı imza yetkililerinden birisinin olma şartı aranır.)
  - **MERSİS kaydı olmayan şahıs firması** ise “MERSİS Kaydı Olmayan Şahıs Firması” türü seçilmelidir. Firma adına imza yetkilisi olan kişinin bu işlemi yapması gerekmektedir. Şahıs firması olduğu için otomatik olarak giriş yapan kişiye ait bilgiler gelmektedir.
  - **Adi ortaklık firması** ise “Adi Ortaklık Firması” türü seçilmelidir.
    - Vergi no girilerek VEDOP’tan Getir butonuna tıklanmalıdır. Böylece VEDOP’ta kayıtlı olan bilgiler otomatik olarak gelmektedir.
    - Gerekli Belge alanına adi ortaklık sözleşmesi eklenmelidir.
    - İmza yetkilileri alanına firma yetkilileri teker teker eklenmelidir.
    - ‘Firma İletişim Bilgileri’ ve ‘Başvuran İletişim Bilgileri’ alanları doldurulmalıdır.

Adi ortaklık firma başvurularında Kurumumuza adi ortaklık sözleşmesi ve ortaklara ait imza sirkülerinin fiziki olarak iletilmesi gerekmektedir.

Uygun firma türü seçilerek kayıt adımlarının belirtilen şekilde tamamlanmasının ardından firma adına yetkili kişinin e-imza ile kayıt başvurusunu imzalamasının ardından kayıt işlemi tamamlanmaktadır.