

TIBBİ MALZEME TEMİNİ FİRMA SÖZLEŞMESİ İLE İLGİLİ DUYURU

Genel Sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu düzenlenmesi suretiyle ihtiyaç gösterilen tıbbi malzemelerin temini ile ilgili hazırlanan sözleşme taslağı ekte sunulmuş olup,

Taslakla ilgili bilgi ve önerilerin 30 Kasım'a kadar ekteki formata uygun olarak aşağıdaki e mail adresine, fax numarasına veya Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü İlaç ve Tıbbi Malzemeler Sözleşme ve Ödemeler Daire Başkanlığına bildirilmesi

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU TIBBİ MALZEME TEMİNİ FİRMA SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR, KONU, DAYANAK VE TANIMLAR

1.1. Taraflar

Bir tarafta Sosyal Güvenlik Kurumu diğer tarafta
.....adresinde mukim İthalatçı/Üretici
.....
arasında aşağıda belirlenen maddelerde yazılı şartlarla iş bu sözleşme imzalanmıştır.

1.2. Konu

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlık yardımları karşılanan Genel Sağlık Sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu düzenlenmesi suretiyle uygun görülen ve Kurumca finansmanı sağlanan sözleşme kapsamındaki tıbbi malzemelerin firma ve/veya bayi tarafından temin edilmesinin usul ve esasları ile tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

1.3. Dayanak

Bu sözleşme; 5510 sayılı Kanununun 63. maddesi (f) bendi ve değişik ikinci fıkrası, 73. maddesi hükümleri ile Genel Sağlık Sigortası İşlemleri Yönetmeliği 22. maddesi gereğince düzenlenmiştir.

1.4. Tanımlar

Bu sözleşmede geçen;

1.4.1. Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

1.4.2. SUT: Tıbbi malzemenin temin tarihinde yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,

1.4.3. Diğer Mevzuat: Kurumca yayımlanan Yönetmelikler, SUT dışındaki Tebliğler ve Genelgeler, Kurumca yazılan Genel Yazılar ve her türlü talimat yazıları ile Kuruma ait duyuruları,

1.4.4. Firma: Bu sözleşmenin tarafı olan tıbbi malzeme ithalatçısı/üreticisini,

1.4.5. Bayi: Bu sözleşmenin tarafı olan tıbbi malzeme ithalatçısının/üreticisinin yetkilendirdiği satıcı kuruluşları, (Firmanın ithalat ve üretim işlemine ilave olarak doğrudan satış yapması halinde satıcı firmalar aynı zamanda bu sözleşmede bayiler için geçerli olan hükümlere de tabiidirler.)

1.4.6. Tıbbi Malzeme: Sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu düzenlenmesi suretiyle uygun görülen ve Kurumca finansmanı sağlanan sözleşme kapsamındaki tıbbi malzemeleri,

1.4.7. Sağlık raporu:Uzman hekim raporunu/sağlık kurulu raporunu,

1.4.8. Uzman hekim raporu:ilgili tek uzman hekim tarafından düzenlenen başhekimlik mührü ve ıslak imza onayı bulunan sağlık raporunu,

1.4.9. Sağlık kurulu raporu:İlgili daldan üç uzman hekimin katılımıyla, aynı daldan üç uzman hekim bulunmaması halinde ise ilgili dal uzmanı ile birlikte öncelikle bu uzmanlık dalına en yakın uzmanlık dalından olmak üzere başhekimin seçeceği diğer dallardan uzman hekimlerin katılımı ile en az üç uzman hekimden oluşan sağlık

kurullarınca düzenlenen başhekimlik mührü ve ıslak imza onayı bulunan sağlık raporunu,

1.4.10. Hasta:Sağlık Uygulama Tebliğinin 1.2 numaralı maddesinde tanımlanan,sağlık hizmeti alan kişileri,

1.4.11. İadeli Tıbbi cihaz: Sağlık Uygulama Tebliğinin 20.3.12 maddesinde tanımlanan tıbbi malzemeleri,

ifade eder.

2. SÖZLEŞMEYE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER

SUT'un (1.2) numaralı maddesinde belirtilen kişiler.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

- 3.1.** Sağlık hizmeti sunucularınca sağlık raporları doğrultusunda düzenlenen reçete muhteviyatı tıbbi malzeme, sözleşmeli firma ve bayileri tarafından bu sözleşme hükümleri çerçevesinde tıbbi malzemenin temin edildiği tarihte yürürlükte olan Kurumca yayımlanan Yönetmelik, SUT ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanır. Ayrıca firma ve bayileri kuruluş ve faaliyetiyle ilgili tabi olduğu mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara da uymakla yükümlüdür.
- 3.2.** Bayiler reçetenin düzenlenme tarihinden itibaren Kurumca belirtilen süre içerisindeki müracaatları kabul edecektir. İadeli tıbbi cihazlar için bayiler sağlık kurulu raporunun düzenlenme tarihinden itibaren 15 (onbeş) iş günü içerisinde ve Kurum depo stok sorgulaması yapılmış müracaatları kabul edecektir. Bu süre sonrasında temin edilen tıbbi malzemeye ait fatura bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 3.3.** Bayiler sözleşme kapsamındaki reçete muhteviyatı tıbbi malzemeleri temin etmekle yükümlü olup, reçete veya hasta seçimi yapamazlar, reçete muhteviyatı tıbbi malzemeyi hastaya bedeli karşılığında satamazlar. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.4.** Bayiler sözleşme kapsamındaki tıbbi malzemeleri stoklarında yeterli miktarda bulunduracaklardır. Bayi yetkilisi tarafından, malzeme temini için başvuru yapıldığı zaman reçete ve raporu arkasına bayi kaşesi ve başvuru tarihi basılarak imzalanır, reçete muhteviyatı tıbbi malzemeler tam ve eksiksiz olarak hasta veya yakınının müracaat gününde karşılanır. Bu süre iadeli tıbbi cihazlar için 10 (on) gün, kişiye özel ısmarlama cihazlar için 30 (otuz) gündür. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.5.** Bayiler başka firmalara ait (eşdeğer olsun veya olmasın) malzemeleri veremezler ve bunları Kuruma fatura edemezler. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.6.** Bayiler son kullanma tarihi geçmiş, kullanılmış, daha önce fatura edilmiş malzemeleri veremezler ve bunları Kuruma fatura edemezler. Aksi takdirde sözleşmenin (4.1) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.7.** Bayi tarafından teslim edilen hatalı, arızalı, uygunsuz vb. tıbbi malzemeler reçeteyi yazan hekim veya Kurumun teknik servisi tarafından tespit edilmesi durumunda hasta veya hasta yakınının teslim tarihini müteakip en geç 30 (otuz) iş günü içinde bayiye müracaat etmesi kaydıyla bedelsiz olarak değiştirilir. Bayi tarafından değiştirme işlemi, hasta veya yakınının müracaatını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde yapılır. İadeli tıbbi cihazlar ile kişiye özel ısmarlama cihazlar için bu süre 15 (onbeş) gündür. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.8.** Bayi; firma ile Kurum arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde, bu tarihten önce kabul edilmiş reçete muhteviyatı tıbbi malzemeleri süresi içerisinde karşılar. Aksi takdirde

sözleşmenin (4.3) maddesi doğrultusunda işlem yapılır. Bayi, sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren hasta müracaatı ve reçete kabul edemez, sözleşmenin sona erdiği tarihten sonraki reçete muhteviyatı tıbbi malzeme bedelleri Kurumca ödenmez.

- 3.9.** Bayi tarafından temin edilen tıbbi malzemenin SUT'ta belirtilen istisnalar hariç olmak üzere UBB' ye kayıt/bildirim işleminin tamamlanmış olması ve bu UBB kayıt/bildiriminin Sağlık Bakanlığınca onaylanmış olması şarttır. UBB kayıt/bildirim numarası bulunmayan veya UBB kayıt/bildirim numarası bulunmasına rağmen Sağlık Bakanlığınca onaylanmamış olan tıbbi malzeme bedelleri Kurumca ödenmez.
- 3.10.** Tıbbi malzeme faturalarına, tıbbi malzemenin orijinal adı, lot, seri numarası, UBB kodu varsa SUT ve Emekli Sandığı kodu yazılacak ve ilgili mevzuata uygun malzemeye ait barkodu fatura arkasına yapıştırılacaktır. Bu madde kapsamında eksikliği bulunan reçete ve eki belgeler eksiklikleri tamamlanmak üzere bayiye iade edilir. Bayiye iade edildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanarak teslim edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.
- 3.11.** Reçetenin arka yüzünde; reçete muhteviyatı tıbbi malzemeyi alan hasta veya yakınının adı, soyadı, T.C kimlik numarası, telefon numarası ve/veya adresi ve ıslak imzası bulunacaktır. Bu madde kapsamında eksikliği bulunan reçete ve eki belgeler eksiklikleri tamamlanmak üzere bayiye iade edilir. Bayiye iade edildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanarak teslim edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.
- 3.12.** Reçetenin arkasında bulunan imzanın hasta veya yakınına ait olmaması durumunda sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.13.** İadeli tıbbi cihazların temininde fatura ekinde sağlık kurulu raporunun aslı ile reçete arkasında Kurum depo stok sorgulaması sonucu Kurum deposunda bulunmadığına dair ifade ve Kurum yetkilisinin imzası bulunacaktır. Sağlık kurulu raporunun fotokopisi veya onaylı fotokopisi ile işlem yapılmayacak olup fatura ekinde sağlık kurulu raporu aslı bulunmayan ve Kurum depo stok sorgulaması yapılmamış iadeli tıbbi cihaz bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 3.14.** Kişiye özel ısmarlama cihaz temininde fatura ekinde sağlık kurulu raporunun aslı bulunacak olup fotokopi veya onaylı fotokopisi ile işlem yapılmayacaktır. Fatura ekinde sağlık kurulu raporu aslı bulunmayan kişiye özel ısmarlama cihaz bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 3.15.** Yurtdışı sigortalıları için Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Merkez Müdürlüklerince düzenlenmiş "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi"nin aslı veya onaylı fotokopisi reçeteye eklenecektir. Bu madde kapsamında eksikliği bulunan reçete ve eki belgeler eksiklikleri tamamlanmak üzere bayiye iade edilir. Bayiye iade edildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanarak teslim edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.
- 3.16.** Geçirdikleri iş kazası nedeniyle prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın sağlık yardımları Kurumca karşılanan aktif sigortalılar için işveren tarafından düzenlenmiş ve iş kazası bölümü doldurulmuş vizite kâğıdı reçeteye eklenecektir. Bu madde kapsamında eksikliği bulunan reçete ve eki belgeler 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanması için bayiye iade edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.
- 3.17.** Kurumca yayımlanan SUT hükümlerine göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişi ve tıbbi malzemelerden, belirtilen oranlarda katılım payı tahsil edilir. Katılım payları bayi tarafından tahsil edilir. SUT hükümlerine göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişilerden katılım payı tahsil edilmediğinin Kurumca tespit edilmesi durumunda katılım payı tahsil edilmeyen tıbbi malzeme fatura bedelleri Kurumca ödenmez.
- 3.18.** Firmanın unvanının değişmesi halinde firma; değişikliği Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Firma, şahıs firması ise

unvan değişikliğinde sözleşme fesih olur ve bu tarihten sonra firma tarafından temin edilen tıbbi malzeme fatura bedelleri Kurumca ödenmez. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

- 3.19.** Firmanın sahibinin, ortak ya da ortaklarının değişmesi halinde firma; değişikliği Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde sözleşmenin (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.20.** Bayinin unvan ve/veya sahibinin, ortak ya da ortaklarının veya adresinin değişmesi veya kapatılması veya da firma tarafından verilen yetki belgesinin iptali halinde firma değişikliğın gerçekleştiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde değişikliği Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Değişiklik tarihinden sonra bayi tarafından temin edilen tıbbi malzeme fatura bedelleri Kurumca ödenmez. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde sözleşmenin (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.21.** SUT ve diğer Kurum mevzuatlarında, Kurumca karşılanacak miktar ve süreleri belirlenmiş tıbbi malzemelerin bu miktar ve süreleri aşacak şekilde reçete edilmesi halinde aşan kısmın fatura bedelleri hiçbir şekilde Kurumca ödenmez. Ödenmeyen söz konusu malzeme bedelleri hiçbir şekilde hastalardan bayilerce talep edilemez.
- 3.22.** Kurum sözleşme kapsamındaki uygun görmediği tıbbi malzemeyi sözleşme kapsamından çıkarabilir.
- 3.23.** Kurum sözleşme konusu tıbbi malzeme fiyatını her zaman güncelleyebilir.
- 3.24.** Kurum Sözleşme için istenen belgelerde ve sözleşme maddelerinde gerekli düzenlemeleri de 30 (otuz) gün öncesinden bildirmek kaydıyla her zaman yapabilir. Firma bu düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder. Firma yapılan düzenlemelere uymadığı takdirde sözleşmesi fesih edilir.
- 3.25.** Firma tarafından yetkilendirilerek imza sirküleri ile birlikte Kuruma bildirilen firma yetkilisi ; bayileri tarafından düzenlenen faturalardaki tıbbi malzemelerin, sözleşme kapsamındaki malzemelerle ve fiyatlarının sözleşme eki fiyat listelerindeki fiyatlarla aynı olup olmadığını kontrol eder, faturayı imzalayarak onaylar. Firma tarafından kaşelenmemiş ve firma yetkilisinin ıslak imzası ile uygunluğu onaylanmamış bayi fatura bedelleri Kurumca ödenmez.
- 3.26.** Firma bayisinin uygulamalarından sorumlu tutulacaktır.
- 3.27.** Firma bayilerine faturalandırdığı malzemeye ait tüm bilgileri istenildiğinde Kuruma verecektir.
- 3.28.** Bayi tarafından temin edilen tıbbi malzemeler Kuruma faturalandırılacak olup, sigortalı ve hak sahiplerinden veya Kurumdan hiçbir isim altında ilave ücret talep edilemez. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.29.** Firma ve Bayi sözleşme ekinde bulunan sözleşme kapsamındaki tıbbi malzemelere ait şartname maddelerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bayiler tarafından bu şartname maddelerine uygun tıbbi malzemeler temin edilecek olup Kurumca şartname maddelerine uygun olmayan tıbbi malzemelerin fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.30.** Reçetede birden fazla firma veya bayi tarafından karşılanabilecek malzeme bulunması halinde, ilk başvuru yapılan bayi veya firmanın yetkilisi reçetenin aslının arkasına sözleşme kapsamında bulunmayan malzemeleri yazarak imzalar ve firma kaşesini basar. Reçetenin fotokopisi bayi veya firma tarafından Kuruma ibraz edilmek üzere alınarak saklanır reçetenin aslı ise malzemelerin temin edilebilmesi için hastaya teslim edilir.

4. CEZAI YAPTIRIM UYGULANACAK FİİLLER VE CEZAI YAPTIRIMLAR

4.1. (3.6) maddesindeki fiile bayi tarafından uyulmadığının Kurumca tespit edilmesi durumunda firma tarafından o bayinin yetki belgesi iptal edilir. Fiili işleyen satıcı firma ise firmanın sözleşmesi fesh edilir ve firmaya 1000 (bin) TL den az olmamak üzere fatura bedelinin iki katı tutarında para cezası uygulanır.

Ayrıca verilen miadı geçmiş malzemeler nedeniyle hastanın zarar görmesi halinde. tüm sorumluluk firma ve bayiye aittir.

4.2. (3.3), (3.4), (3.5), (3.7), (3.12), (3.28), (3.29) maddelerindeki fiillere aynı bayi tarafından uyulmadığının Kurumca tespit edilmesi durumunda firma yazılı olarak uyarılır ve fatura bedeli bayiye ödenmeyerek firmaya 1000 (bin) TL den az olmamak üzere fatura bedelinin 2 (iki) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır.

Aynı fiillerin veya farklı fiillerin firmaya tebliğ tarihinden itibaren geriye dönük son bir yıl içinde ikinci fiil olarak tespit edilmesi halinde fatura bedeli bayiye ödenmeyerek firmaya 2000 TL den az olmamak üzere fatura bedelinin 4 (dört) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır.

Aynı fiillerin veya farklı fiillerin firmaya tebliğ tarihinden itibaren geriye dönük son bir yıl içinde üçüncü fiil olarak tespit edilmesi halinde fatura bedeli bayiye ödenmeyerek firmaya 4000 TL den az olmamak üzere fatura bedelinin 6 (altı) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır. Ayrıca firma tarafından bayinin yetki belgesi iptal edilir. Fiili 3. kez işleyen satıcı firma ise firmanın direk satış yapmasına izin verilmez.

4.3. Firma ile Kurum arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde, firma veya bayi tarafından bu tarihten önce kabul edilmiş reçete muhteviyatı tıbbi malzemelerin süresi içerisinde karşılamadığının Kurumca tespit edilmesi durumunda firmaya fatura bedelinin 4 (dört) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır.

4.4. (3.18), (3.19) ve (3.20) maddelerinde konu edilen değişikliklerin Kuruma süresi içinde bildirim yapılmaması durumunda bildirim yapılmayan her iş günü başına firmaya 250 TL cezai yaptırım uygulanır.

4.5. Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin firma veya bayi tarafından ibraz edilmediğinin, inceleme ve denetime engel olduğunun Kurumca tutanak ile tespit edilmesi halinde firma yazılı olarak uyarılır ve firmaya 5000 (beş bin) TL tutarında cezai yaptırım uygulanır. Bu fiilin sözleşme döneminde firma tarafından 2. kez tekrarı halinde uyarıya gerek olmaksızın Kurumca firmanın sözleşmesi fesih edilir, aynı bayi tarafından 2. kez tekrarı halinde ise firma tarafından o bayinin yetki belgesi iptal edilir.

4.6. Bayi tarafından rapor, reçete veya reçete eki belgelerde tahrifat yapıldığının, reçeteye sonradan tıbbi malzeme eklenildiğinin veya sahte rapor, sahte reçete ve eki belgeler kullanılarak tıbbi malzeme fatura edildiğinin, Kurumca tespit edilmesi durumunda firma yazılı olarak uyarılır ve fatura bedeli ödenmeyerek firmaya fatura bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır. Ayrıca firma tarafından o bayinin yetki belgesi iptal edilir. Bu fiilin satıcı firma tarafından yapılması halinde ise firmanın sözleşmesi fesih edilir.

4.7. Bayi tarafından rapor, reçete muhteviyatı tıbbi malzemenin verilmeden verilmiş gibi gösterilerek fatura edildiğinin Kurumca tespit edilmesi halinde firma yazılı olarak uyarılır ve fatura bedeli ödenmeyerek firmaya fatura bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır. Ayrıca firma tarafından o bayinin yetki belgesi iptal edilir. Bu fiilin satıcı firma tarafından yapılması halinde ise firmanın sözleşmesi fesih edilir.

4.8. Bayiler kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun Kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamazlar. Bu fiil veya fiillerin Kurumca tespit edilmesi durumunda firma tarafından o bayinin

yetki belgesi iptal edilir. Bu fiilin firma tarafından yapılması halinde ise firmanın sözleşmesi fesih edilir.

- 4.9.** Cezai yaptırım tutarı, ilgiliye tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder.
- 4.10.** Cezai yaptırım tutarı; firmanın Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Firma alacağının cezai yaptırım tutarını karşılamaması veya firma alacağının olmaması halinde, genel hükümlere göre tahsil edilir.
- 4.11.** Sözleşmenin(4.1), (4.5), (4.6), (4.7), (4.8) numaralı maddeleri kapsamında sözleşmesi fesih edilen firma ile 1 (bir) yıl boyunca tekrar sözleşme yapılmaz. Sözleşme fesih tarihinden sonra sözleşmesi fesih edilen firma ve yetkili bayilerince temin edilen tıbbi malzemelere ait fatura bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 4.12.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre içinde; sözleşmesi feshedilen firmanın aynı adreste veya farklı bir adreste yeni bir isimle açılması durumunda, firma sahibinin ve/veya ortaklarının firma açması veya firma devir alması durumunda bu firma ile sözleşme yapılmaz.
- 4.13.** Sağlık Bakanlığı tarafından firma ve/veya bayilerinde yapılan denetimlerde, bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai yaptırımı gerektiren hususların tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, bu hususlar Kurum tarafından değerlendirilerek bu sözleşmenin ilgili hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.
- 4.14.** Bu sözleşme hükümleri ile ilgili olarak ceza hukuku açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

5. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER USUL VE ESASLAR

- 5.1.** Kurum tarafından sözleşmeli firmaya yapılacak tebligatlar 7201 sayılı “Tebliğat Kanunu” hükümlerine göre sözleşmede belirtilen adresine iadeli taahhütlü olarak yapılır.
- 5.2.** Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar firmaya yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde firma adres değişikliğini Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.
- 5.3.** Kurumca yapılan inceleme sonucu sözleşme hükümlerine göre firma veya bayiye iadesi gereken reçete ve eki belgeler Kurumca ödemeli olarak gönderilir veya tutanak karşılığı elden teslim edilir. Bu reçete ve eki belgeler firma veya bayi tarafından Kuruma kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilir veya elden teslim edilir.
- 5.4.** Firma ve/veya bayi Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.
- 5.5.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar firma tarafından karşılanır.
- 5.6.** Sözleşmesi fesih edilen firma hiçbir şekilde zarar, ziyan, maddi ve manevi tazminat talebinde bulunamaz.
- 5.7.** Gerek görüldüğü hallerde Kurum, bu sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili hususları, firma veya bayi nezdinde yapılacak işlemler de dâhil olmak üzere Kurum Başkanlık müfettişleri veya Kurum yetkilileri marifeti ile her zaman incelettirebilir.
- 5.8.** Firma, kendisinin ve/veya bayisinin bu sözleşme kapsamında uygulanan sözleşme maddelerine aykırı fiillerden doğacak cezai hükümlerden sorumlu olmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.9.** Her bir sözleşme döneminin başlangıcında firma tarafından teminat mektubu yenilenir. Teminat mektubunun yenilenmemesi durumunda Kurumca herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşme fesih edilir.

6. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

6.1. Faturaların düzenlenmesi:

Bayi, her ayın ilk ve son gününü kapsayan döneme ait faturaları, SUT ve diğer ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara göre düzenleyerek tasnif eder. Her bir dönem faturasında;

- Üst Yazı
- Hasta İcmal Listesi
- Sigortalı ve hak sahibinin müstahaklık belgesi
- Hasta icmal listesinde yer alan her bir hastaya ait, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenen fatura ve eki belgeler bulunacaktır

6.2. Faturaların teslimi:

6.2.1.Düzenlenen faturalar, düzenlendiği tarihi takip eden ayın ilk 15 (onbeş) günü içinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine teslim edilir. Ayın 15. günü resmi tatil ise takip eden ilk iş günü teslim edilir. Teslim edilen faturaların teslim tarihi o ayın 15 (onbeş)'inci günü olarak kabul edilir.

6.2.2. Zamanında teslim edilmeyen fatura bedelleri Kurumca ödenmezler.

6.3. Fatura inceleme ve ödeme:

6.3.1. Kuruma teslim edilen faturalar teslim tarihinden itibaren en geç 60 (altmış) gün içerisinde Kurum mevzuatı çerçevesinde incelenerek ödenir.

6.3.2. Faturada kayıtlı malzeme tutarlarının, güncelleştirilen fiyattan düşük olması halinde fatura tutarları üzerinden ödeme yapılır. Ayrıca fark ödenmez.

7. YETKİLİ MAHKEME

Kurum ile firma arasında yapılan bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda Ankara mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

Kurum İl Müdürlükleri ile, sözleşmeli firmanın bayileri arasında yapılan sözleşmelerin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda ise o ildeki mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

8. SÜRE

Bu sözleşme süresi /.../..... tarihinden 31/12/..... tarihine kadardır. Her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri iadeli taahhütlü bir yazı ile fesih ihbarında bulunmadığı takdirde sözleşme aynı şartlarla 1 (bir) takvim yılı daha uzamış sayılır. Taraflar herhangi bir sebep göstermeksizin 30 (otuz) gün öncesinden ihbarda bulunmak kaydıyla sözleşmeyi dilediği zaman fesih edebilirler. Firma fesih işleminden dolayı herhangi bir itirazda bulunamaz. Kurum bu sözleşme yürürlükte iken bir başka firma ile sözleşme akdinde serbesttir.

9. TEMİNAT

Teminatın cinsi; Banka Kesin Teminat Mektubu

Teminatın tarih sayısı; .../.../.....

Teminatla ilgili gerekli bilgiler;

TL kesin teminatını yukarıda belirtildiği şekilde Kurumumuza teslim etmiştir.

10. YÜRÜTME

10.1. Bu sözleşmenin yürütümü Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri tarafından yapılır.

10.2. (...) sayfa, 3 nüsha ve ... eki belge olarak düzenlenen bu sözleşme, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup bir nüshası firmada diğer nüshalarda Kurumda saklanacaktır.

EK 1: Tıbbi Malzeme Fiyat Listesi

EK 2: Tıbbi Malzeme Şartnamesi

EK 3: Sözleşmede istenecek belgeler

EK4: Yetkili bayi taahhütnamesi

EK:5 Tıbbi malzeme temini firma sözleşmesi başvuru formu

EK:6 Hasta İşlem Formu

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Firma adına yetkili

Kurum adına yetkili

İsim :

İsim :

Tarih :

Tarih :

İmza :

İmza :

| | |
|--------------|-------------------------------|
| FİRMA | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU |
|--------------|-------------------------------|

EK :3 SÖZLEŞMEDE İSTENECEK BELGELER

| NO | BELGELER | AÇIKLAMA |
|----|---|---|
| 1 | Sözleşme talep formu | |
| 2 | Firma Kuruluş ana sözleşmesi | Her sayfası firma sahibi/ortakları tarafından imzalanacak ve firma kaşesi basılacak.Noter onaylı olacaktır |
| 3 | Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya noter onaylı olmalıdır) | Firmanın kuruluşuna ilişkin en son yayımlanmış olan Ticaret Sicil Gazetesi Firmanın ilk kuruluşundan sonra unvanında ve/veya adresinde değişiklik olmuş ise bu değişikliklere ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi |
| 4 | Ortaklık sözleşmesi (Adi ortaklık ise) | Aslı veya noter onaylı. |
| 5 | Firma sahibi /ortakları kimlik fotokopisi. | |
| 6 | Firma sahibi / ortakları imza sirküleri. | |
| 7 | Vergi mükellefiyet belgesi | Noter onaylı |
| 8 | Ticaret Odası kayıt belgesi | |
| 9 | Firma yetki belgesi | |
| 10 | Sözleşme yapılacak ürün gruplarıyla ilgili teknik yeterlilik ve/veya standardizasyon belgeleri. | FDA,CE, ISO, TSE uygunluk belgesi (TSE-EN-ISO 13485) |
| 11 | Garanti belgesi (T.C Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından onaylı) | |
| 12 | İthal edilen tıbbi malzemelerin gümrükçe tasdikli ithalat faturaları, gümrük giriş beyannameleri ile lot/kod numaraları ve adetlerini gösterir çeki listeleri. | Aslı veya noter onaylı sureti ile tercüme edilmiş metni. |
| 13 | Yabancı üretici firmadan alınmış apostille kaşeli (ilgili yabancı ticaret odasınca ve T.C Başkonsolosluğunca onaylanmış) en az 2 yıl geçerli exclusive ibareli distribütörlük yetki belgesi | |
| 14 | Yabancı üretici Firma onaylı tıbbi malzeme fiyat listesi, katalog ve broşürleri. | |
| 15 | Kurumca belirlenen veya onaylanan tıbbi malzeme fiyat listeleri | |
| 16 | Firma ile bayii arasında imzalanmış “yetkili bayilik sözleşmesi” | Firma yetkilisi ve Bayii yetkilisi tarafından imzalanmış ve onaylanmış |
| 17 | Firmanın yetkilendirdiği bayilerinin listesi | |
| 18 | Yetkili Bayii Taahhütnameleri | Bayii yetkilisi tarafından imzalanmış ve onaylanmış |
| 19 | Yerli üretici firmadan kapasite raporu | |
| 20 | İthalatçı firma ise tıbbi cihazın menşei şahadetnamesi | |

Bayisi bulunduğum Firmasının Sosyal Güvenlik Kurumu ile .../.../..... tarihinde imzalamış olduğu, firmanın sözleşme konusu tıbbi malzemelerini Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlık yardımları karşılanan Genel Sağlık Sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere temin ettiğimde sözleşme hükümleri ile bağlı olacağımı kabul ve taahhüt ederim.

EK:5

| TIBBİ MALZEME TEMİNİ FİRMA SÖZLEŞMESİ BAŞVURU FORMU | |
|--|-------------------------|
| Firmanın Ticaret Sicil Gazetesinde Kayıtlı Tam İsmi (Şirket Adı) | |
| Firmanın Uygulamada Kullanılan İsmi (Tabela Adı) | |
| Vergi Numarası | |
| FİRMA İLETİŞİM BİLGİLERİ | CADDE/SOKAK |
| | BİNA/DAİRE NUMARASI |
| | İLÇE/SEMT |
| | İL |
| | POSTA KODU |
| | TELEFON NUMARASI - 1 |
| | TELEFON NUMARASI - 2 |
| | FAKS NUMARASI |
| | ELEKTRONİK POSTA ADRESİ |
| SÖZLEŞME KONUSU TIBBİ MALZEME ADI | |
| FİRMA YETKİLİSİNİN | ADI - SOYADI |
| | İMZASI |
| TARİH | |

HASTA ADI SOYADI:
TC KİMLİK NO:

TESLİM ALAN ADI SOYADI:
TC KİMLİK NO:

HASTA İRTİBAT TELEFON NO:

HASTA ADRESİ:

HASTANIN BAŞVURDUĞU TARİH:

TESLİM TARİHİ:

**TIBBİ MALZEMİYİ TESLİM ALAN
İMZASI:**

**FİRMA KAŞE
İMZASI:**